

Отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальной работы "Организация учёта, хранения, комплектования и использования архивных документов" муниципальным бюджетным учреждением "Архив Златоустовского городского округа" (Архив ЗГО) за 4 квартал 2015 года (объемные, качественные показатели)

1.2.	Организация хранения архивных документов								
1.2.1.	Доля архивных документов, прошедших реставрацию, от общего количества архивных документов, хранящихся в муниципальном бюджетном учреждении «Архив Златоустовского городского округа»	%	100	100	100	100	100	100	Информация о выполнении основных плановых показателей Архива ЗГО за 4 квартал 2015 года
1.2.2.	Доля архивохранилищ, оснащенных современными системами пожарной сигнализации	%	43	43	43	43	100	43	
1.2.3.	Доля архивохранилищ, оснащенных действующими системами автоматического пожаротушения	%	43	43	43	43	100	43	
1.2.4.	Доля архивохранилищ, оснащенных современными системами охранной сигнализации	%	43	43	43	43	100	43	
1.3.	Организация комплектования архивных документов								
1.3.1.	Доля документов, подготовленных за отчетный период к передаче на хранение и имеющих описи в электронном формате от общего количества документов, которые должны быть сданы в архив в установленные законодательством сроки	%	100	100	100	100	100	100	
1.3.2.	Доля документов, принятых на муниципальное хранение за отчетный период, информация о которых введена в учетные и (или) тематические БД от общего количества документов, которые сданы в архив в установленные законодательством сроки	%	100	100	100	100	100	100	

1.3.3.	Доля управленческой документации, внесенной в описи, от общего количества управленческой документации, подлежащей включению в состав Архивного фонда Российской Федерации (единиц хранения)	%	100	100	100	100	100	100	100	Информация о выполнении основных плановых показателей Архива ЗГО за 4 квартал 2015 года
1.3.4.	Доля документов личного происхождения внесенных в описи, от общего количества документов личного происхождения, подлежащих включению в состав Архивного фонда Российской Федерации (единиц хранения)	%	100	100	100	100	100	100	100	
1.3.5.	Доля документов научно-технической документации, внесенных в описи, от общего количества документов научно-технической документации, подлежащих включению в состав Архивного фонда Российской Федерации (единиц хранения)	%	100	100	-	-	-	-	-	
1.3.6.	Доля документов на специальных носителях (фото, фоно, видео), внесенных в описи, от общего количества документов на специальных носителях, подлежащих включению в состав Архивного фонда Российской Федерации (единиц хранения)	%	100	100	100	100	100	100	100	
1.4.	Организация использования архивных документов									
1.4.1.	Доля архивных документов, информация о которых включена в автоматизированный научно-справочный аппарат, от общего количества архивных документов, хранящихся в архиве	%	100	100	100	100	100	100	100	Информация о выполнении основных плановых показателей Архива ЗГО за 3 квартал 2015 года

1.4.2.	Доля архивных документов, информация о которых включена в автоматизированный научно-справочный аппарат, от общего количества архивных документов, хранящихся в архиве	%	100	100	100	100	100
1.4.3.	Доля тематических обращений, исполненных в установленные сроки	%	100	100	100	100	100
1.4.4.	Доля обращения социально-правового характера, исполненных в установленные сроки	%	99	100	100	100	100
1.4.5.	Положительная динамика числа участников информационных мероприятий	увеличение в % к предыдущему году	3	3	3	3	3
2.	Объёмы оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ)						
2.1.	Количество архивных документов, подлежащих учёту, хранения, комплектованию и использованию:	единица хранения					Сверх плана приняты документы ликвидированных предприятий, что спланировать не представляется возможным. Количество документов муниципальной собственности уменьшилось, так как документы из муниципальной были переведены в государственную собственность
2.1.1.	Всего, в том числе:		405670	406391	406441	100	406441
2.1.2.	государственной собственности		286540	290215	290215	101	290215
2.1.3.	муниципальной собственности		119130	116176	116226	98	116226
3.1.	Организация учёта архивных документов						
3.1.1.	Проверка наличия и состояния документов	дело	15335	3326	3417	100	15543
3.1.3.	Перепечатка недостающих экземпляров описей	опись	-	-	-	-	-
3.2.	Организация хранения архивных документов						
			Информация о выполнении основных плановых показателей Архива ЗГО за 4 квартал 2015 года				

3.2.1.	Перешлёт и подшивка документов	дело	2309	500	500	100	1809	
3.2.2.	Нумерация листов	лист	-	-	120854	100	331301	
3.2.3.	Проверка нумерации листов	лист	-	-	55824	100	213617	
3.2.4.	Составление внутренних описей	заголовок	-	-	8437	100	21757	
3.2.5.	Картонирование дел	дело	5700	842	842	100	5700	
3.2.6.	Замена ярлыков	ярлык	-	-	993	100	3113	
3.3.	Организация комплектования архивных документов							
3.3.1.	<u>Подготовка к приёму документов на хранение:</u>							
3.3.1.1.	управленческой документации	дело	1872	210	545	260	2213	
3.3.1.2.	в т.ч. информация о которых введена в учетные и (или)	дело	1872	210	545	260	2213	
3.3.1.3.	документов по личному составу	дело	7883	877	1479	168	8866	
3.3.1.4.	в т.ч. информация о которых введена в учетные и (или) тематические БД	дело	7883	877	1479	168	8866	
3.3.1.5.	документов от граждан	дело	-	-	-	-	-	
3.3.1.6.	в т.ч. информация о которых введена в учетные и (или) тематические БД	дело	-	-	-	-	-	
3.3.1.7.	научно-технической документации	дело	-	-	-	-	-	

Информация о
выполнении основных
плановых показателей
Архива ЗГО за 4
квартал 2015 года

[illegible]

[illegible]

3.4.7.	Работа читального зала										Информация о выполнении основных плановых показателей Архива ЗГО за 4 квартал 2015 года
3.4.7.1.	обслуживание пользователей	пользоват./посе	80	20	33/341	100	85/657	Спрогнозировать, сколько придёт исследователей в читальный зал и сколько они сделают посещений не представляется возможным			
3.4.7.2.	выдача архивных документов, в том числе сотрудн кам:										
3.4.7.3.	запрошено	дело	-	-	10412	100	29788	Спрогнозировать, сколько будет запрошено дел исследователями не представляется возможным			
3.4.7.4.	выдано	дело	-	-	10412	100	29788	Спрогнозировать, сколько будет выдано дел исследователям не представляется возможным			
3.4.7.5.	выдано в установленные сроки	дело	-	-	10412	100	29788	Спрогнозировать, сколько будет выдано дел исследователям не представляется возможным			
3.4.8.	Исполнение запросов										
3.4.8.1.	тематических, в т.ч.:	запрос	-	-	146	100	463				
3.4.8.2.	исполненных с положительным результатом	запрос	-	-	84	100	272				
3.4.8.3.	исполненных в установленные сроки (30 дней)	запрос	-	-	146	100	463				
3.4.8.4	социально-правового характера, в т.ч.:	запрос	-	-	1500	100	5364				
3.4.8.5	исполненных с положительным результатом	запрос	-	-	1307	100	4682				
3.4.8.6.	исполненных в установленные сроки (30 дней)	запрос	-	-	1500	100	5364				

Оценка эффективности использования бюджетных средств на выполнение муниципального задания

№	Классификация из АЦК (раздел, подраздел, целевая статья бюджета, вид расхода)	Источник финансирования	Заложено в первоначальном бюджете тыс. руб.	Заложено с учетом уточненного бюджета (тыс. руб.)	Открыто ассигнований с учётом внесения изменений в бюджет	Исполнение (кассовые расходы) за 3 квартал 2015 г. тыс. руб.	Исполнение от уточненного бюджета, %	Исполнение от открытых ассигнований, %	Оценка достижения плановых показателей ДП	Оценка полноты использования бюджетных средств ПИБС	Оценка эффективности использования бюджетных средств в (О)	Причины неосвоения средств
2	1 130 320 099 611 240	м.б.	3715,8	3715,8	2914,34	2914,34	78	100	1	1	1	
3	1 130 320 286 611 240	обл.б.	1383,9	1383,9	953,33	953,223	69	100	1	1	1	
	ИТОГО		5099,7	5099,7	3867,67	3867,563	76	100	1	1	1	

Оценка эффективности использования бюджетных средств

Оценка достижения плановых индикативных показателей (ДИП)

факт. = 406441

П 406391

= 1

Оценка полноты использования бюджетных средств (ПИБС)

факт. = 3867,563

П 3867,67

= 1

Показатель эффективности использования бюджетных средств (ПЭ)

1

= 1

(Оценка полноты использования бюджетных средств)

Оценка эффективности по программе в целом равна сумме показателей эффективности по мероприятиям программы

Значение	Эффективное использование бюджетных средств
Более 1,4	Очень высокая эффективность использования бюджетных (значительно превышает целевое значение)
От 1 до 1,4	Высокая эффективность использования бюджетных средств (превышение целевого значения)
От 0,5 до 1	Низкая эффективность использования бюджетных средств (не достигнуто целевое значение)
Менее 0,5	Крайне низкая эффективность использования бюджетных (целевое значение исполнено менее чем наполовину)

Директор



А.Г. Фаизов

30.12.2015

Черепанова С.Ю.
8(3513)67-58-84

**Пояснительная записка к отчёту о выполнении муниципальных заданий
муниципальным бюджетным учреждением «Архив Златоустовского
городского округа» за 4 квартал 2015 года**

Во 4 квартале 2015 года работа в муниципальном бюджетном учреждении «Архив Златоустовского городского округа» (далее - Архив ЗГО) была направлена на улучшение обеспечения сохранности документов и всестороннее использование документов.

Было принято на хранение 370 единиц постоянного хранения, выбыло 50 дел по личному составу. Всего на хранении в Архиве ЗГО по состоянию на 01.01.2016 г. находится 406441 архивных документов, в т.ч.: государственной собственности – 290215, муниципальной собственности – 116226. Количество документов муниципальной собственности уменьшилось, так как документы из муниципальной были переведены в государственную собственность.

Также были проведены следующие виды работ по направлениям:

1. Организация учёта архивных документов

1.1. Планомерно проводилась проверка наличия и состояния дел, при которой проводилось выявление угасающего текста, дел повреждённых грибком, дел, нуждающихся в подшивке. Проверено 7 фондов, в которых было запланировано проверить 3326 единиц хранения, а фактически проверено 3417 единиц хранения.

1.2. В базу данных «Архивный фонд» внесены изменения по добавлению описей.

2. Организация хранения архивных документов

В ходе научно-технической обработки принятых фондов, выдачи дел из хранилища (их выдача и приём осуществляется с полистной проверкой) проводилось обеспыливание дел, оформление обложек дел, шифровка дел, увязывание дел в связки, а также:

2.1. Подшивка 500 дел.

2.2. Нумерация листов в количестве 120854 листов.

2.3. Проверки нумерации листов в количестве 55824 листа.

2.4. Составление внутренних описей в количестве 8437 заголовков.

2.5. Замена 993 ярлыков.

2.6. Закартонировано 842 дела.

3. Организация комплектования архивных документов

3.1. Подготовка к приёму документов на хранение

При подготовке к приёму архивных документов на ЭПК Государственного комитета по делам архивов Челябинской области было

утверждено 19 описей постоянного хранения в количестве 575 заголовков дел и согласовано 18 описей в количестве 1479 заголовков дел, информация о которых внесена в учётную базу данных. Согласовано 2 номенклатуры дел

3.2. Приём документов на хранение

Во 4 квартале было принято 370 дел управленческой документации.

4. Организация использования архивных документов.

4.1. Всестороннее использование документов во 4 квартале 2015 года году было организовано в контакте с редакцией газеты «Златоустовский рабочий», учебными заведениями города:

4.2. Подготовлена 1 статья.

4.3. Прочитано 3 лекции для 64 человек.

4.5. В читальном зале занимались 33 исследователя, ими сделано 341 посещение.

4.5. Исследователям и сотрудникам было выдано 10412 дел в установленные сроки.

4.6. По запросам юридических и физических лиц исполнено 1500 запросов социально-правового характера, 146 запросов тематического характера. Все запросы исполнены в установленные законом сроки.

Директор
30.12.2015



З.Г. Фаизов